



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) –
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

Prot. n. si veda segnatura
Comunicazione n. 10

Borghetto Lodigiano, 09/09/2021

Ai Sigg.ri Genitori
Alunni Scuola Secondaria
di Graffignana

e, p.c, al personale docente ed ATA

Oggetto: Indicazioni inerenti la ripresa dell'attività didattica Scuola Secondaria di primo grado di Graffignana.

Di seguito si forniscono alcune indicazioni inerenti la ripresa dell'attività didattica.

- Orario lezioni

Si ricorda che le lezioni ordinarie inizieranno lunedì 13 settembre 2021.

Lunedì 13 e martedì 14 settembre si osserverà l'orario antimeridiano (senza servizio mensa), dalle ore 8.00 alle ore 13.10.

L'orario provvisorio del primo giorno di scuola sarà comunicato sul registro elettronico e affisso all'ingresso della scuola, nei giorni precedenti l'inizio delle lezioni.

L'orario provvisorio della prima settimana verrà comunicato agli alunni il primo giorno di scuola.

- Ingresso alunni all'inizio delle lezioni

Gli alunni, ad eccezione di quelli che usufruiscono dello scuolabus di Villanova, accedono al cortile della scuola dal cancello di via XXI Luglio; gli alunni che usufruiscono dello scuolabus di Villanova accedono da via Milano. Gli alunni attendono il suono della campanella, stando nel cortile della scuola, nelle zone appositamente individuate per ogni classe, sorvegliati dai docenti in servizio alla prima ora.

Alle ore 7.55 gli alunni iniziano ad entrare nell'edificio scolastico, secondo l'ordine prestabilito, in modo da evitare assembramenti.

Si raccomanda agli alunni la massima puntualità.

Per evitare assembramenti, non è consentito l'ingresso in cortile ai genitori.

Si ricorda che l'entrata in ritardo deve sempre essere giustificata da un genitore.

- Materiale scolastico

CLASSI PRIME

Il primo giorno, portare astuccio, diario (N.B: chi ha effettuato l'acquisto del Diario di Istituto lo riceverà direttamente a scuola il primo giorno), un quaderno a righe e un quaderno a quadretti. E' possibile portare una merenda per l'intervallo di metà mattina.

CLASSI SECONDE E TERZE

Il primo giorno, portare tutto il materiale (astuccio, diario, libri di testo ed eventuali compiti assegnati per le vacanze estive) delle discipline indicate nell'orario provvisorio.

E' possibile portare una merenda per l'intervallo di metà mattina.

- Intervallo

Durante l'intervallo, gli alunni possono consumare una merenda. Non sono consentite bibite gasate. Durante l'intervallo gli alunni si recheranno in cortile, nel rispetto della normativa vigente, che prevede il distanziamento tra gli alunni: ogni classe utilizzerà lo spazio ad essa assegnato.

- Mensa

La richiesta di esonero della mensa deve essere consegnata in formato cartaceo al docente di classe il primo giorno.

Il modello è disponibile nell'area Documenti ed Eventi del registro elettronico e nella sezione Modulistica Genitori del sito.

Gli alunni che usufruiscono dell'esonero della mensa possono uscire autonomamente alle ore 13.10: occorre specifica autorizzazione dei genitori.

Gli alunni che non usufruiscono di tale esonero, devono essere prelevati da un genitore o da persona delegata

- Ingresso/uscita fuori orario

In caso di uscita anticipata è necessario che l'alunno presenti al docente di classe all'inizio delle lezioni, il tagliando blu presente alla fine del diario di Istituto (in alternativa, comunicazione scritta sul diario), debitamente compilato e firmato in ogni sua parte.

Per motivi organizzativi, si chiede cortesemente di evitare, quando possibile, le uscite anticipate fra le ore 15.40 e le ore 16.10.

In caso di uscita anticipata, l'alunno deve essere sempre prelevato da un genitore o da persona delegata.

In caso di ritardo o ingresso posticipato, l'alunno deve presentare la giustificazione del genitore ovvero essere accompagnato dallo stesso.

- Deleghe

L'atto di delega ha validità annuale, pertanto deve essere presentato ogni anno, anche in assenza di variazioni.

L'atto di delega deve essere consegnato al Coordinatore di classe, debitamente compilato e firmato, allegando fotocopia di un documento di identità, sia del delegante che del delegato.

- Giustificazione assenze

Le assenze devono essere giustificate esclusivamente utilizzando l'apposita funzione nel registro elettronico.

- Documentazione da consegnare

Occorre compilare ed inviare al coordinatore di classe, tramite registro elettronico, il modulo di presa visione (denominato ALLEGATO 2) dei seguenti documenti:

Patto di corresponsabilità; consenso foto e filmati; autorizzazione permanente alle uscite sul territorio; autorizzazione all'uscita autonoma; consenso all'utilizzo di internet nella scuola da parte dei propri figli (tutti i documenti di cui sopra sono raccolti in un unico file, denominato ALLEGATO 1).

Gli allegati sono disponibili sul Registro elettronico, nell'area Documenti ed Eventi.

Una volta compilato l'ALLEGATO 2, occorre entrare nell'area "Materiale per docente" e cliccare sul tasto "Crea nuovo"; compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente coordinatore. Tramite la sezione "Allegati" si clicca il tasto + e si inserisce il documento da inviare.

E' da consegnare in formato cartaceo al docente Coordinatore di classe il modulo per la segnalazione di eventuali allergie (ALLEGATO 3).

Si raccomanda di aggiornare periodicamente la password di accesso al Registro elettronico (che ha validità 3 mesi), per evitare che scada. Qualora siano scadute è necessario richiedere **via mail** al personale di segreteria la procedura per il rinnovo.

- Modalità di svolgimento dei colloqui scuola-famiglia

I colloqui con i genitori si svolgeranno tramite videoconferenza, nei seguenti periodi:

-dal 4 ottobre 2021 al 21 gennaio 2022;

-dal 21 febbraio 2022 al 20 maggio 2022.

Si ricorda che il colloquio va prenotato esclusivamente tramite il registro elettronico, a partire dal 1° ottobre 2021.

Per il primo quadrimestre, stante la situazione epidemiologica, non si prevedono udienze generali in presenza.

- Gestione materiale scolastico

Non è consentito agli alunni lasciare a scuola materiale didattico.

- Didattica a distanza

Qualora si dovesse verificare la sospensione delle lezioni in presenza, sarà tempestivamente attivata la didattica a distanza.

A tal proposito si invitano le SS.LL a verificare le credenziali dell'account Gmail del proprio figlio, fornite per l'attivazione della didattica a distanza.

Mediante registro elettronico, verrà comunicato alle famiglie un orario settimanale da utilizzare in caso di lockdown, singole classi in quarantena, singoli casi/ gruppi in quarantena.

- Cura igiene personale

A tutela della salute propria ed altrui, si raccomanda la massima cura dell'igiene personale, ed il cambio quotidiano degli abiti.

Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Casagrande
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993