

## ELENCO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE DELLE CLASSI

Si raccomanda di consegnare in Segreteria, l'elenco delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, compilando in ogni sua parte il modello qui sotto riportato, aggiungendo eventuali copie del secondo foglio a seconda del numero di uscite, entro il giorno\_\_\_\_\_.

Le date delle uscite devono essere il più possibile precise, onde iniziare la trattativa per un preventivo di spesa con le ditte trasportatrici.

Si ringrazia per la collaborazione.

[illegible]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

La Responsabile di Plesso \_\_\_\_\_