

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156  
 Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it; e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.gov.it](http://www.icborghettolodigiano.gov.it)

## Delibera n° 80 del 22.06.2018

### Il Consiglio di Istituto

- Visto** l'art. 40 comma 1 del D.l. n. 44/2001, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto** l'art. 40 comma 2 del D.l. n. 44/2001, il quale prevede che il Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti, disciplini nel Regolamento di Istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;
- Visto** l'art. 33 comma 2 lettera g) del D.l. n. 44/ 2001, ai sensi del quale al Consiglio di Istituto competono le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, della attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- Visto** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto** il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007 ed il CCNL 2016/18 del comparto Istruzione e Ricerca;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 326 de 12/10/1995;
- Vista** la Circolare Ministero del Lavoro n. 2 de 2/02/2009;
- Vista** la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);
- Vista** la circolare prot. n° 35815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;

**Viste** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020- Edizione 2018;

### **Approva ed Emanata**

il seguente Regolamento, che costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto relativo al reclutamento di personale interno ed esterno (esperti e tutor) da impiegare nella realizzazione di Progetti.

### **Art. 1 - Finalità.**

Il presente Regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento di incarichi ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, per la realizzazione di Progetti ricompresi nel Piano dell'offerta formativa/di Progetti PON.

### **Art. 2 - Ambito di applicazione.**

Il presente Regolamento si applica secondo quanto disposto dall' art. 46 della Legge 133/2008:

“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- A. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- B. l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- C. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- D. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.”

I limiti di spesa sono fissati nel Programma Annuale in base alla normativa vigente.

Nella definizione dei requisiti richiesti si tiene conto di quanto stabilito dalla Circolare 5/2006 e Circolare 1/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di “esperti di provata competenza” secondo l'interpretazione datane dall'art. 46 L.133/2008 che afferma: “Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”.

### **Art. 3 - Avviso di selezione.**

Il Dirigente Scolastico individua di volta in volta le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto o a tutor, e ne dà comunicazione pubblicando sul sito della scuola l'avviso di selezione, il quale deve contenere le seguenti indicazioni:

- oggetto dell'incarico;
- tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico;
- criteri di comparazione dei curricula con l'indicazione del relativo punteggio;
- durata dell'incarico;
- compenso orario previsto;
- modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande;
- procedura di selezione;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

### **Art. 4 - Requisiti professionali per la selezione di esperti/tutor.**

Per la selezione di personale esperto e di tutor, saranno valutati, previa comparazione dei curriculum, i seguenti titoli:

1. diploma di Laurea, diploma di maturità, abilitazioni, titoli accademici (Master universitari di I e II livello), se inerenti la tipologia dell'incarico da assumere;
2. titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
3. competenze informatiche certificate (ove funzionali all'incarico da assumere);
4. competenze linguistiche certificate (ove funzionali all'incarico da assumere)
5. iscrizioni in albi professionali, se inerenti la tipologia dell'incarico da assumere;
6. precedenti esperienze professionali nel medesimo ambito richiesto;
7. esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro, se inerenti la tipologia dell'incarico.

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. In caso di selezione di esperti e tutor con affidamento ad Enti od Agenzie di Formazione, costituirà criterio preferenziale l'accREDITAMENTO all'albo del MIUR, ai sensi della circolare n. 170 del 21/03/2016.

*I titoli di cui sopra potranno essere richiesti, tutti o in parte, in funzione della tipologia di incarico.*

*Se necessario, il Dirigente Scolastico potrà inserire ulteriori requisiti, funzionali alla tipologia di incarico da conferire, previa comunicazione al Collegio Docenti ed al Consiglio di Istituto.*

#### **Art. 5 - Modalità di selezione di esperti e tutor.**

La selezione di esperti e tutor può riguardare:

- personale interno all'Istituto;
- personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- personale esterno alla Pubblica Amministrazione.
- Esperti e tutor appartenenti alla istituzione scolastica.

a) In via preliminare, l'Istituzione deve verificare la presenza/disponibilità di personale interno.

A tale scopo, sarà pubblicato sul sito istituzionale apposito avviso contenente le notizie di cui all'art. 3. All'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli. L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per n° 5 giorni consecutivi, e sarà contestualmente inviato tramite mail istituzionale. Alla scadenza del termine utile di presentazione dei curricula, il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum (in autonomia o previa nomina di una commissione di valutazione) ed entro 5 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica. Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, esperite le eventuali procedure conseguenti ai ricorsi medesimi, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà lettera di incarico.

Nell'eventualità in cui le candidature siano in numero pari o inferiore alle necessità, si potrà comunque procedere all'assegnazione dell'incarico, purché i candidati risultino in possesso dei requisiti richiesti.

La designazione può altresì avvenire mediante delibera debitamente motivata del Collegio Docenti, sulla base dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie.

Ad ogni unità di personale potranno essere conferiti al massimo 3 incarichi.

b) *Esperti/tutor appartenenti ad altra istituzione scolastica.*

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'istituzione scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime disciplinato dall'art. 35 del CCNL del 2007.

La comunicazione agli interessati sarà data mediante Avviso, contenente le notizie di cui all'art.3, pubblicato sul sito istituzionale per 7 giorni, ed inoltrando altresì la comunicazione a tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia.

Per la selezione dei candidati, si procederà come già indicato al punto a).

Qualora presso altra istituzione scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei, sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di lavoro.

c) Esperto/tutor esterni alla Pubblica Amministrazione.

Per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, l'Istituto può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Sul sito istituzionale sarà pubblicato un Avviso ad evidenza pubblica, contenente le notizie di cui all'art.3.

L'Avviso sarà pubblicato sul sito per 10 giorni.

Le candidature presentate saranno valutate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato eventualmente da apposita Commissione.

Individuata la professionalità richiesta (vedi sopra punto a), si procederà al conferimento dell'incarico mediante contratto di lavoro autonomo.

La Commissione per la valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, di norma sarà così costituita: DSGA, Assistente Amministrativo referente del progetto, Docente responsabile del Progetto; detta Commissione potrà di volta in volta essere integrata con altro personale in servizio nell'istituto, in possesso di comprovata esperienza e/o di specifiche competenze tecniche.

TABELLA A Valutazione dei Titoli culturali

TITOLO CULTURALE	Valutazione conseguita	Punteggio assegnato
Diploma di maturità	Da 60 a 75	3
	Da 75 a 90	4
	Da 90 a 100	5
Laurea breve	Da 60 a 80	6
	Da 80 a 100	7
	Da 100 a 110	8
Laurea specifica	Da 60 a 80	9
	Da 80 a 100	10
	Da 100 a 110	11
Master, corsi di specializzazione e perfezionamento universitari, coerenti con la tipologia di intervento richiesto.		1 per ogni corso

TABELLA B Valutazione dei Titoli professionali

TITOLO PROFESSIONALE	Specificare	Punteggio assegnato
Docenza universitaria coerente con l'incarico richiesto.		4 per ogni anno (max. 20 punti)
Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con l'incarico richiesto.		4 per ogni anno (max. 20 punti)
Pregresse esperienze in progetti vari dell'Istituto.		2 per ogni progetto
Pregresse esperienze in progetti vari, di altri istituti.		1 per ogni progetto
Pubblicazioni, coerenti con la tipologia di intervento.		1 per ogni pubblicazione

## Art. 6 - Massimali retributivi e aspetti fiscali previdenziali assistenziali.

**Nel caso di selezione di esperti e tutor per progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo** i compensi massimi saranno quelli previsti dal bando e dalla lettera di autorizzazione. I compensi saranno, ai sensi della circolare MIUR prot. n° 34815 del 02/08/2017, uguali per personale interno/esterno alla istituzione scolastica.

Il conferimento di incarichi a personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche, mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione Scolastica che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

**Nel caso di selezione di esperti e tutor per progetti finanziati dalla istituzione scolastica** con fondi MIUR o con altri fondi (Amministrazioni Comunali, donazioni, ecc.), i compensi massimi attribuibili:

- per il personale interno alla istituzione scolastica o comunque reclutato presso altre istituzioni scolastiche (in base all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) sono quelli , in relazione all'incarico svolto, stabiliti dal CCNL SCUOLA;
- per i contratti di lavoro autonomo i massimali sono stabiliti in conformità al Decreto Interministeriale n.326 del 12/10/1995 e alla Circolare Ministero del Lavoro n. 101/1997

Il conferimento di incarichi a personale interno all'Istituzione Scolastica o a personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione Scolastica che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Nello specifico, i compensi massimi sono così definiti:

### Personale interno alla pubblica amministrazione Tipologia

#### Importo orario

Attività di insegnamento fino ad un massimo di €. 35,00

Attività di non insegnamento docente fino ad un massimo di €. 17,50

*(da rapportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)*

### Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"

Tipologia	Importo orario
Direzione, organizzazione	Fino ad un massimo di € 41,32 giornalieri
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione monitoraggio	Fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 per universitari
Docenza	Fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	Fino ad un massimo di €. 25,82 orari

### Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97 "Congruità dei costi per le attività formative e cofinanziate dal F.S.E."

Tipologia	Importo orario
Docenti, direttori di corso e di progetto; docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; dirigenti di	Fino ad un massimo di € 85,22

azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale)	
Docenti, co-docenti, direttori di corso e condirettori di progetto; ricercatori universitari di I livello, ricercatori junior (esperienza triennale); professionisti, esperti di settore junior (triennale); professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione e di didattica con esperienza triennale di docenza.	Fino ad un massimo di € 56,81
Co-docenti e co-direttori di corsi e di progetti.	Fino ad un massimo di € 46,48
Tutor	Fino ad un massimo di €30,99

#### **Art. 7 – Stipula del contratto/lettera di incarico.**

Il Dirigente provvede ad assegnare l'incarico con determinazione motivata, in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, mediante la lettera di incarico/stipula di contratto.

Nella lettera di incarico/ contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
- le modalità di pagamento del corrispettivo;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto; documentare l'attività svolta;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003.
- I titolari dei contratti hanno l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni
  
- La natura giuridica del rapporto che s'instaura con gli esperti esterni è quella del contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere di norma durata superiore all'anno scolastico. Eventuali deroghe devono essere opportunamente motivate

E' istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

#### **Art. 8 - Collaborazioni occasionali.**

La circolare n. 2/2008 chiarisce che solo per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto *intuitu personae* che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, ricomprensivo altresì il rimborso di spese di viaggio, non si debba procedere all' utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell' esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità.

**Art. 9 - Valutazione della prestazione.**

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento.

L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

**Art.10 - Validità.**

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.

Esso è affisso all'albo della Scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 12 - Pubblicità.**

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.